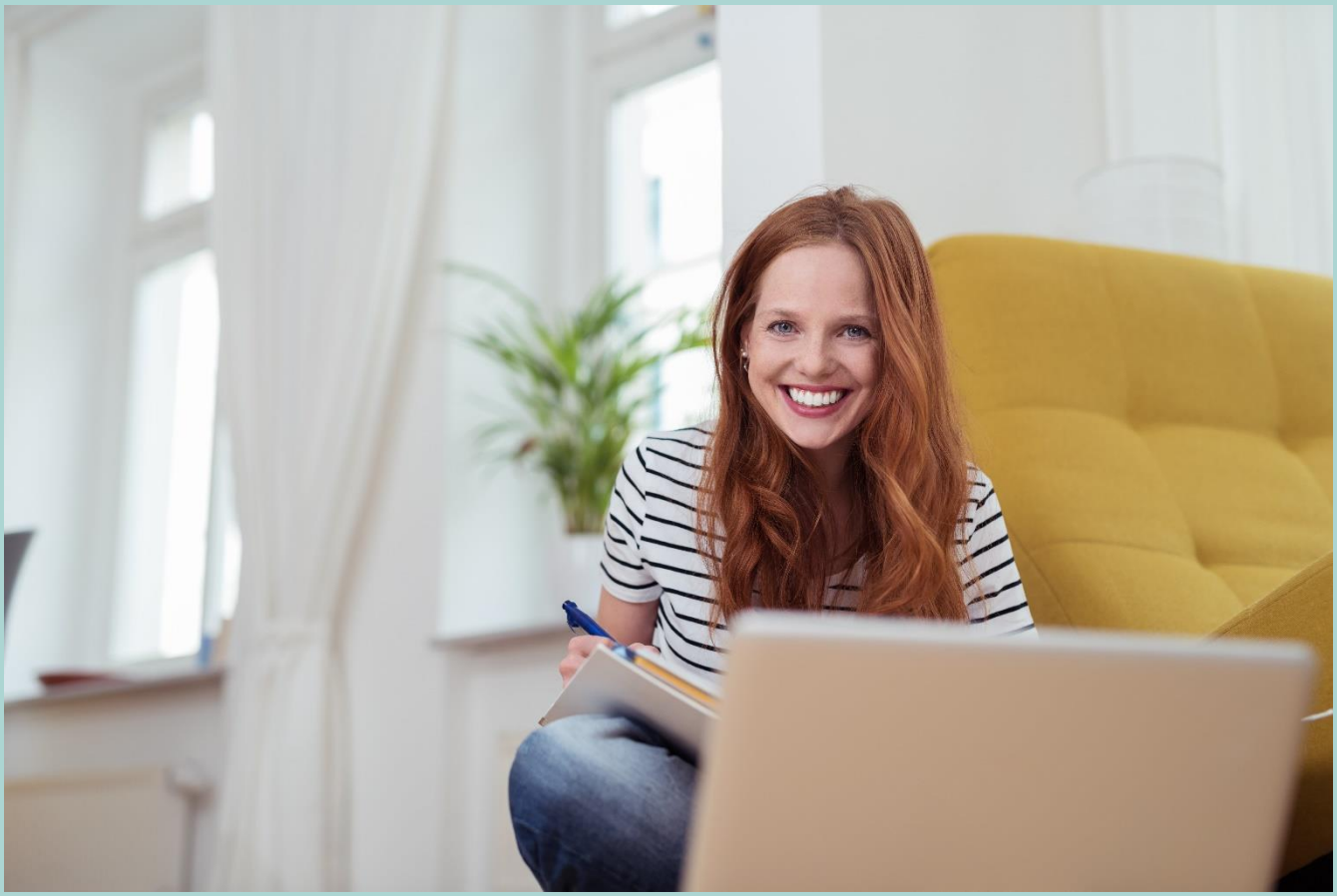
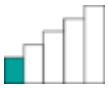
media-ml

ERSTE SCHRITTE MIT EXCEL



Übungen mit Video-Lösungen

Erste Schritte 1	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Daten eingeben, bearbeiten und löschen, Zellen markieren, Tabelle speichern, öffnen	ca. 10 min		media-ml.de/1

Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie eine neue, leere Arbeitsmappe.

2. Geben Sie folgende Tabelle ein:

	A	B	C	D
1		Januar	Februar	März
2	Kurt Müller	34700	31753	30928
3	Hanna Schneider	20340	32505	35671
4	Erich Belten	28950	29473	34198
5	Sara Frey	23400	24761	26621
6	Gundel Dörper	12560	27689	29107
7	Klaus Baumann	23540	32856	35808

3. Speichern Sie die Datei unter „Umsaetze_erste_Quartal“ und schließen Sie die Arbeitsmappe.

4. Öffnen Sie über die Liste „Zuletzt verwendet“ die Arbeitsmappe wieder.

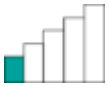
5. Löschen Sie die Einträge aus dem Zellbereich B6:C7, indem Sie die Zellen markieren und anschließend löschen.

6. Machen Sie den letzten Schritt wieder rückgängig.

7. Ändern Sie den Wert aus Zelle D3 in 34000.

	A	B	C	D
1		Januar	Februar	März
2	Kurt Müller	34700	31753	30928
3	Hanna Schneider	20340	32505	34000
4	Erich Belten	28950	29473	34198
5	Sara Frey	23400	24761	26621
6	Gundel Dörper	12560	27689	29107
7	Klaus Baumann	23540	32856	35808

8. Speichern Sie die Datei.

Erste Schritte 2	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Zahlen formatieren	ca. 5 min		media-ml.de/2

Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „Zahlen_formatieren1.xlsx“ Formatieren Sie die Zahlen in den drei Tabellen. Passen Sie die Spaltenbreite an, wenn nötig.

2. Tabellenblatt „Umsatz“: Formatieren Sie die Zahlen als Währung.

	A	B	C	D
1	**Umsatz im ersten Quartal**			
2		Jan	Feb	Mrz
3	Müller	10705	15276	18441
4	Mayer	13646	14135	16297
5	Schmitz	11839	17938	13800
6	Winter	16541	11761	14539
7	Maus	12696	19299	12636
8	Vollmann	17415	11346	12636
9	Weber	17747	19840	11407

	A	B	C	D
1	**Umsatz im ersten Quartal**			
2		Jan	Feb	Mrz
3	Müller	10.705,00 €	15.276,00 €	18.441,00 €
4	Mayer	13.646,00 €	14.135,00 €	16.297,00 €
5	Schmitz	11.839,00 €	17.938,00 €	13.800,00 €
6	Winter	16.541,00 €	11.761,00 €	14.539,00 €
7	Maus	12.696,00 €	19.299,00 €	12.636,00 €
8	Vollmann	17.415,00 €	11.346,00 €	12.636,00 €
9	Weber	17.747,00 €	19.840,00 €	11.407,00 €

3. Wechseln sie in das Tabellenblatt „Kilometer“. Formatieren Sie die Zahlen mit Tausendertrennzeichen.

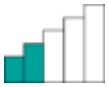
	A	B	C	D
1	**Gefahrene Kilometer**			
2		Jan	Feb	Mrz
3	Fahrzeug 1	1457	1486	1812
4	Fahrzeug 2	1853	1583	1682
5	Fahrzeug 3	2292	2410	1299
6	Fahrzeug 4	1420	1477	1339
7	Fahrzeug 5	2369	2435	1751
8	Fahrzeug 6	2417	1658	983
9	Fahrzeug 7	1253	2164	1521
10	Fahrzeug 8	2288	1673	909
11	Fahrzeug 9	2006	2615	2093

	A	B	C	D
1	**Gefahrene Kilometer**			
2		Jan	Feb	Mrz
3	Fahrzeug 1	1.457,00	1.486,00	1.812,00
4	Fahrzeug 2	1.853,00	1.583,00	1.682,00
5	Fahrzeug 3	2.292,00	2.410,00	1.299,00
6	Fahrzeug 4	1.420,00	1.477,00	1.339,00
7	Fahrzeug 5	2.369,00	2.435,00	1.751,00
8	Fahrzeug 6	2.417,00	1.658,00	983,00
9	Fahrzeug 7	1.253,00	2.164,00	1.521,00
10	Fahrzeug 8	2.288,00	1.673,00	909,00
11	Fahrzeug 9	2.006,00	2.615,00	2.093,00

4. Wechseln Sie in das Tabellenblatt „Geburtsdatum“. Formatieren Sie das Geburtsdatum als langes Datum.

	A	B
1	Name	Geburtsdatum
2	Hans Mayer	01.09.1967
3	Sandra Lissner	18.05.1978
4	Katrin Fröhlich	03.10.2001
5	Fritz Günter	26.08.1957
6	Klaus Schmidt	30.09.1983

	A	B
1	Name	Geburtsdatum
2	Hans Mayer	Freitag, 1. September 1967
3	Sandra Lissner	Donnerstag, 18. Mai 1978
4	Katrin Fröhlich	Mittwoch, 3. Oktober 2001
5	Fritz Günter	Montag, 26. August 1957
6	Klaus Schmidt	Freitag, 30. September 1983

Erste Schritte 3	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Schriftformatierung, Ausrichtung formatieren, Ausfüllfunktion	ca. 10 min		media-ml.de/3

Aufgabenstellung

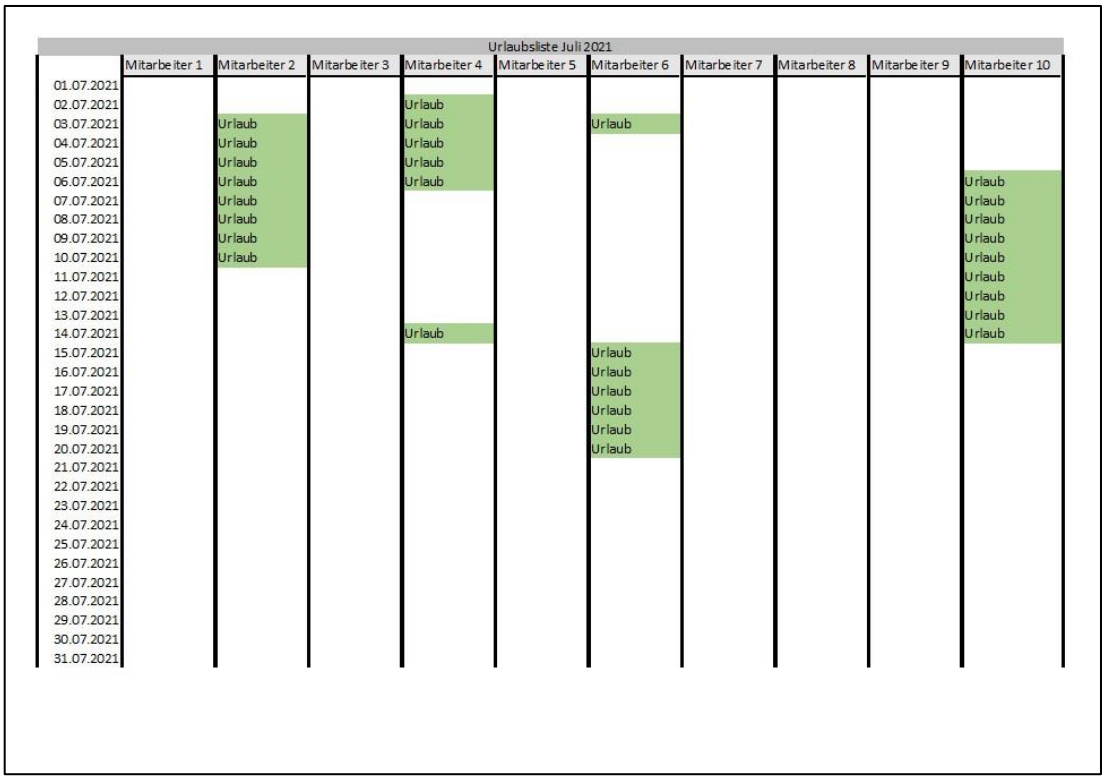
1. Öffnen Sie eine neue, leere Arbeitsmappe und speichern die Arbeitsmappe unter dem Namen „krankheit“. Erstellen Sie folgende Tabelle und formatieren Sie diese wie in der Abbildung. Verwenden Sie für das Datum die Ausfüllfunktion. Geben Sie dem Tabellenblatt den Namen „Juni 2021“.

	A	B	C	D
1	Krankheitstage			
2	Datum	Bollmann	Weikert	Hager
3	01.06.2021		k	
4	02.06.2021		k	
5	03.06.2021		k	
6	04.06.2021		k	
7	05.06.2021			
8	06.06.2021			
9	07.06.2021		k	
10	08.06.2021		k	
11	09.06.2021		k	
12	10.06.2021			
13	11.06.2021			
14	12.06.2021			
15	13.06.2021			
16	14.06.2021			k
17	15.06.2021			k
18	16.06.2021			k
19	17.06.2021			
20	18.06.2021			
21	19.06.2021			
22	20.06.2021			
23	21.06.2021			
24	22.06.2021			
25	23.06.2021			
26	24.06.2021			
27	25.06.2021			
28	26.06.2021			
29	27.06.2021			
30	28.06.2021			
31	29.06.2021			
32	30.06.2021			

Seitenlayout / Drucken	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Seitenlayout ändern, große Tabellen drucken	ca. 5 min		media-ml.de/4

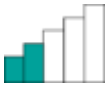
Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „urlaubsliste1“.
2. Ändern Sie die Ausrichtung in Querformat.
3. Ändern Sie das Seitenlayout, die Ränder oben, unten, rechts und links sollen 1,5cm breit sein.
4. Passen Sie die Skalierung so an, sodass die Seite im Ausdruck auf eine Seite passt.



Urlaubsliste Juli 2021

	Mitarbeiter 1	Mitarbeiter 2	Mitarbeiter 3	Mitarbeiter 4	Mitarbeiter 5	Mitarbeiter 6	Mitarbeiter 7	Mitarbeiter 8	Mitarbeiter 9	Mitarbeiter 10
01.07.2021										
02.07.2021				Urlaub						
03.07.2021		Urlaub		Urlaub		Urlaub				
04.07.2021		Urlaub		Urlaub						
05.07.2021		Urlaub		Urlaub						
06.07.2021		Urlaub		Urlaub						Urlaub
07.07.2021		Urlaub								Urlaub
08.07.2021		Urlaub								Urlaub
09.07.2021		Urlaub								Urlaub
10.07.2021		Urlaub								Urlaub
11.07.2021										Urlaub
12.07.2021										Urlaub
13.07.2021										Urlaub
14.07.2021				Urlaub						Urlaub
15.07.2021						Urlaub				
16.07.2021						Urlaub				
17.07.2021						Urlaub				
18.07.2021						Urlaub				
19.07.2021						Urlaub				
20.07.2021						Urlaub				
21.07.2021										
22.07.2021										
23.07.2021										
24.07.2021										
25.07.2021										
26.07.2021										
27.07.2021										
28.07.2021										
29.07.2021										
30.07.2021										
31.07.2021										

Einfache Formel	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Einfache Formel eingeben	ca. 5 min		media-ml.de/5

Aufgabenstellung

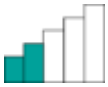
1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „quadratmeter“.

2. Berechnen Sie in Spalte D die Fläche.

	A	B	C	D
1		Breite in Meter	Länge in Meter	Fläche in m²
2	Raum A	5,50	7,20	
3	Raum B	6,30	8,40	
4	Raum C	3,20	5,10	
5	Raum D	5,90	6,00	
6	Raum E	3,00	3,20	

3. Formatieren Sie das Ergebnis mit Tausender-Trennzeichen.

	A	B	C	D
1		Breite in Meter	Länge in Meter	Fläche in m²
2	Raum A	5,50	7,20	39,60
3	Raum B	6,30	8,40	52,92
4	Raum C	3,20	5,10	16,32
5	Raum D	5,90	6,00	35,40
6	Raum E	3,00	3,20	9,60

Summenfunktion	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Einfache Summenfunktion, Tabelle erstellen und formatieren	ca. 15 min		media-ml.de/6

Aufgabenstellung

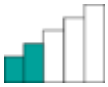
1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „anzahl_teilnehmer“.

2. Formatieren Sie die Tabelle wie folgt:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Kursteilnehmer											
2		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
3	EDV	7	9	9	5	4	9	9	7	7	11	9	11
4	Word	4	12	4	8	11	9	4	7	9	11	7	5
5	Excel	11	10	12	7	9	7	9	10	8	9	6	5
6	Outlook	11	6	10	4	12	7	8	10	5	12	8	4
7	HTML	7	11	8	12	9	10	5	11	12	7	5	4
8	WordPress	10	4	6	6	5	7	5	9	10	8	5	8
9	Gesamtzahl der Teilnehmer												

3. Berechnen Sie die Gesamtanzahl der Teilnehmer in Zeile 9 mit der Summenfunktion. Erstellen Sie die Funktion nur einmal und kopieren Sie diese für die anderen Spalten.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Kursteilnehmer											
2		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
3	EDV	7	9	9	5	4	9	9	7	7	11	9	11
4	Word	4	12	4	8	11	9	4	7	9	11	7	5
5	Excel	11	10	12	7	9	7	9	10	8	9	6	5
6	Outlook	11	6	10	4	12	7	8	10	5	12	8	4
7	HTML	7	11	8	12	9	10	5	11	12	7	5	4
8	WordPress	10	4	6	6	5	7	5	9	10	8	5	8
9	Gesamtzahl der Teilnehmer	50	52	49	42	50	49	40	54	51	58	40	37

Einfache Funktionen	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: Funktionen Mittelwert, Maximum und Minimum	ca. 10 min		media-ml.de/7

Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „anzahl_teilnehmer1“.

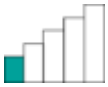
2. Ergänzen Sie die Tabelle wie in der Abbildung, um Mittelwert, Maximum und Minimum:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Kursteilnehmer											
2		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
3	EDV	7	9	9	5	4	9	9	7	7	11	9	11
4	Word	4	12	4	8	11	9	4	7	9	11	7	5
5	Excel	11	10	12	7	9	7	9	10	8	9	6	5
6	Outlook	11	6	10	4	12	7	8	10	5	12	8	4
7	HTML	7	11	8	12	9	10	5	11	12	7	5	4
8	WordPress	10	4	6	6	5	7	5	9	10	8	5	8
9	Gesamtzahl der Teilnehmer	50	52	49	42	50	49	40	54	51	58	40	37
10	Mittelwert												
11	Maximum												
12	MInimum												

3. Berechnen Sie den Mittelwert in Zeile 10 für jeden Monat, in Zeile 11 das Maximum und Zeile 12 das Minimum.

4. Erstellen Sie jede Funktion nur einmal und kopieren Sie diese für die anderen Spalten. Formatieren Sie den Mittelwert mit dem Tausender-Trennzeichen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Kursteilnehmer											
2		Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
3	EDV	7	9	9	5	4	9	9	7	7	11	9	11
4	Word	4	12	4	8	11	9	4	7	9	11	7	5
5	Excel	11	10	12	7	9	7	9	10	8	9	6	5
6	Outlook	11	6	10	4	12	7	8	10	5	12	8	4
7	HTML	7	11	8	12	9	10	5	11	12	7	5	4
8	WordPress	10	4	6	6	5	7	5	9	10	8	5	8
9	Gesamtzahl der Teilnehmer	50	52	49	42	50	49	40	54	51	58	40	37
10	Mittelwert	8,33	8,67	8,17	7,00	8,33	8,17	6,67	9,00	8,50	9,67	6,67	6,17
11	Maximum	11	12	12	12	12	10	9	11	12	12	9	11
12	MInimum	4	4	4	4	4	7	4	7	5	7	5	4

Sortieren	Dauer	Schwierigkeit	Lösung
Thema: einfache Sortierung	ca. 5 min		media-ml.de/8

Aufgabenstellung

1. Öffnen Sie die Arbeitsmappe „kursverwaltung“.
2. Sortieren Sie die Liste der Größe nach austeigend nach Preis.
3. Machen Sie den letzten Schritt rückgängig. (mit Strg + z)
4. Sortieren Sie die Tabelle nach Kursbeginn nach Datum absteigend.
5. Machen Sie den letzten Schritt wieder rückgängig.
6. Sortieren Sie die Tabelle nach Kursname von A-Z.