Allgemeine Tastenkombinationen für Word

Neues Dokument	Strg + N	**Aktion rückgängig machen**	Strg + Z
Dokument öffnen	Strg + O	**Aktion wiederholen**	Strg + Y
Speichern	Strg + S	**Kopieren**	Strg + C
Speichern unter	F12	**Ausschneiden**	Strg + X
Druckvorschau	Strg + P	**Einfügen**	Strg + V

Tastenkombinationen zum Markieren in Word

Alles markieren	Strg + A	**Absatzweise nach unten markieren**	Strg + ⇧ + ↓
Wortweise nach rechts markieren	Strg + ⇧ + →	**Markieren bis zum Dokumentanfang**	Strg + ⇧ + Pos 1
Wortweise nach links markieren	Strg + ⇧ + ←	**Markieren bis zum Dokumentende**	Strg + ⇧ + Ende

Tastenkombinationen zum Navigieren in Word

Zum Zeilenanfang	Pos 1	**Zum Anfang der vorherigen Seite**	Strg + Bild ↑
Zum Zeilenende	Ende	**Zum Anfang der nächsten Seite**	Strg + Bild ↓
Zum Anfang des Dokuments springen	Strg + Pos 1	**Verschieben des Cursors um ein Wort nach rechts**	Strg + →
Zum Ende des Dokuments springen	Strg + Ende	**Verschieben des Cursors um ein Wort nach links**	Strg + ←

Tastenkombinationen um Absätze auszurichten

Linksbündig	Strg + L
Zentriert	Strg + E
Rechtsbündig	Strg + R
Blocksatz	Strg + B
Absatz nach oben verschieben	Alt + ⇧ + ↑
Absatz nach unten verschieben	Alt + ⇧ + ↓

Tastenkombinationen zum Bearbeiten von Word-Dokumenten

Löschen eines Worts links neben der Einfügemarke	Strg + ←
Wort rechts neben der Einfügemarke löschen	Strg + Entf
Kopieren der ausgewählten Formatierung	Strg + Alt + C
Einfügen der ausgewählten Formatierung	Strg + Alt + V
Vergrößern des Schriftgrads um 1 Punkt	Strg + 9
Verkleinern des Schriftgrads um 1 Punkt	Strg + 8
Einfügen eines Zeilenumbruchs	⇧ + ↵
Einfügen eines Seitenumbruchs.	Strg + ↵
Einfügen eines Spaltenumbruchs	Strg + ⇧ + ↵

Tastenkombinationen beim Umgang mit Feldfunktionen

Alle Felder aktualisieren	F9
Alle Felder anzeigen	Alt + F9
Datum als Feldfunktion einfügen	Alt + ⇧ + D